

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новомарьясовская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Новомарьясовская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Новомарьясовская СОШ»
протокол от 27.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Новомарьясовская
СОШ» от 01.09.2026 №32-4 о/д
_____/Шандр Т.В/
(подпись) (Ф.И.О.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня (ГПД) в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее — ГПД) в МБОУ «Новомарьясовская СОШ», порядок их комплектования, финансирования и режим работы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 7.1 ст. 66) ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности (утв. приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115);
- СП 2.4.2.4283-26 (Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения) ;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 (требования к организации общественного питания) ;
- Методическими рекомендациями Минпросвещения (письма от 08.08.2022 № 03-1142, от 10.04.2023 № 03-652) ;
- Указом Президента РФ «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах РФ»
- Уставом МБОУ «Новомарьясовская СОШ».

1.3. Решение об открытии ГПД и режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом школы .

1.4. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия .

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Цель: оказание всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся, организация их досуга и полноценного питания .

2.2. Задачи:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной самоподготовки дома из-за занятости родителей;
- создание условий для выполнения домашних заданий (самоподготовки);
- организация полноценного горячего питания;
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-досуговых мероприятий;
- развитие творческих способностей через внеурочную деятельность .

3. Порядок комплектования ГПД

3.1. ГПД комплектуются из обучающихся 1–6 классов по заявлениям родителей

(законных представителей) .

3.2. Зачисление в ГПД производится приказом директора школы на основании письменного заявления родителей.

3.3. Преимущественным правом на зачисление пользуются:

- дети участников СВО;
- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных и малообеспеченных семей .

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом соблюдения санитарных требований к площади помещений на одного обучающегося .

3.5. Отчисление из ГПД производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании учебного года;
- при систематическом нарушении правил поведения (по решению педагогического совета) .

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора с учетом расписания учебных занятий и запросов родителей .

4.2. В режиме дня обязательно предусматриваются:

- прием пищи (обед) ;
- прогулка на свежем воздухе (не менее 30 минут);
- самоподготовка (выполнение домашних заданий);
- внеурочная деятельность, кружковая работа;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия .

4.3. Перерыв после уроков перед началом самоподготовки — не менее 30 минут (рекомендуется 1,5–2 часа) для приема пищи и активного отдыха .

4.4. Продолжительность самоподготовки:

- 1 класс — до 1 часа;
- 2–3 классы — до 1,5 часов;
- 4–6 классы — до 2 часов .

5. Финансовое обеспечение

5.1. Предоставление услуги по присмотру и уходу осуществляется без взимания платы (за счет средств учредителя).

5.2. Родительская плата взимается только за питание ребенка. Размер определяется исходя из стоимости питания в школьной столовой.

5.3. Льготы по предоставлению питания устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Орджоникидзевского района.

6. Ответственность и документация

6.1. Воспитатель ГПД ведет журнал посещаемости и табель учета рабочего времени .

6.2. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их пребывания в ГПД.

6.3. Воспитатель может отпускать ребенка для посещения учреждений дополнительного образования только по письменному заявлению родителей с возложением на них ответственности за безопасность в пути следования.

6.4. Каждый организованный выход детей за пределы территории школы разрешается приказом директора с назначением ответственного за жизнь и здоровье обучающихся.

Приложения к Положению

1. Режим дня ГПД (по классам).

2. Список обучающихся в ГПД.

3. График работы воспитателей.

4. Форма заявления родителей о зачислении в ГПД.

Примечание: Для утверждения данного Положения в МБОУ «Новомарьясовская СОШ» необходимо провести заседание педагогического совета, оформить протокол и утвердить приказом директора (Шандр Т.В.) .